



Seit 2018 finden in der BRITA-Arena in der Landeshauptstadt Wiesbaden neben Podiumsdiskussionen, Tagungen und Businessveranstaltungen auch Open Air Events wie bspw. die 90er-live Party statt. Für den wachsenden Veranstaltungsbereich suchen wir ab sofort weitere Unterstützung.

## Mitarbeiter (m/w/d) - Berufseinsteiger im Bereich Veranstaltungsmanagement

### Deine Aufgaben:

Du unterstützt die Abteilung **Veranstaltungsmanagement** bei den täglichen Aufgaben:

- eigenverantwortliche Organisation und Betreuung von Veranstaltungen (z.B. Businessveranstaltungen, Tagungen)
- Unterstützung bei Großveranstaltungen (u.a. 90er Party, Legendspiel, Konzerte)
- Angebotserstellung
- Koordination und Beauftragung von Dienstleistern
- Pflege der Bestandskunden
- Administrative Tätigkeiten

### Voraussetzungen:

Du bringst folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskaufrau\*mann, Hotelfachkraft bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- erste praktische Erfahrungen durch Ausbildung oder Praktikum
- „Hands-on-Mentalität“
- Hohe Einsatzbereitschaft und hohes Maß an zeitlicher Flexibilität
- Gute Kenntnisse in den Office-Programmen
- Teamfähig, kontaktfreudig, zuverlässig und sicher im Umgang mit Kunden

Wenn Du Interesse hast, das dynamische Team der BRITA-Arena zu unterstützen, dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Deiner Gehaltsvorstellungen bis spätestens 23.09.2019 per Email an Herrn Wilko Harff unter [personal@svwww.de](mailto:personal@svwww.de)