




Die Betreibergesellschaft Stadion Berliner Straße GmbH & Co. KG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Facility Manager (m/w/d)**.

 Stadion Berliner Straße GmbH & Co. KG

 Gründung: 2007

 Wiesbaden

 brita-arena.de | svww.de

 8 Mitarbeitende

 Geschäftsführer:
Stefan Blöcher
Paul Specht

Die Betreibergesellschaft Stadion Berliner Straße GmbH & Co. KG (SBS) ist Eigentümerin der BRITA-Arena und verantwortet die technische Betreuung, die Betriebsorganisation und die Vermietung der Arena für Drittveranstaltungen.


Hauptmieter der BRITA-Arena ist der SV Wehen Wiesbaden. Als Austragungsort der Heimspiele des Fußball-Drittligisten verfügt die BRITA-Arena im Herzen von Wiesbaden seit 2007 über eine Kapazität von über 12.000 Zuschauern.

Die Lizenzspielerabteilung und das Nachwuchsleistungszentrum (U19, U17, U16) des Sportvereins SV Wehen 1926-Taunusstein e. V. aus dem Taunussteiner Stadtteil Wehen sind in die SV Wehen 1926 Wiesbaden GmbH ausgliedert.

STELLENPROFIL

 Facility Manager

 Personalverantwortung:
keine

 Einstiegsdatum:
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Gehalt: marktübliche Vergütung

 Standort: Wiesbaden

Gebäudemanagement der BRITA-Arena und des NLZ

- Steuerung, Überwachung und Koordination von Wartungen, Prüfungen und Instandhaltungen der BRITA-Arena in Wiesbaden und des Nachwuchsleistungszentrums (NLZ) in Taunusstein inkl. begleitender Qualitätssicherung
- Führung des Bauwerksbuches der BRITA-Arena und Kommunikation an die Bauaufsicht
- Erstellung von Instandhaltungsstrategien und Budgetvorschlägen und Überwachung der Einhaltung
- Betreuung bzw. Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden Sonderprojekten
- Schnittstellenfunktion bei Neubauprojekten

Dienstleisterkoordination

- Nachverfolgung und Koordination aller vertraglichen Leistungen
- Erstellung und Auswertung von Ausschreibungen für Dienstleistungen

Unterstützung bei Heimspielen des SVWW

- Unterstützung der Veranstaltungsleitung bei der Durchführung der Heimspiele des SV Wehen Wiesbaden und ggf. sonstigen Veranstaltungen



ANFORDERUNGEN

1. Bildung und Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen/handwerklichen Bereich oder Studium mit immobilienwirtschaftlichem/technischem Schwerpunkt bzw. vergleichbare Qualifikation

2. Erfahrung

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Gebäudemanagement einschließlich der Steuerung, Überwachung und Koordination von Wartungen, Prüfungen und Instandhaltungen
- Erfahrungen in der Dienstleisterkoordination und -kontrolle einschließlich der Erstellung und Auswertung von Ausschreibungen für Dienstleistungen
- Vorzugsweise Erfahrungen bei der technischen Umsetzung von (Sport-)Veranstaltungen

3. Fachliche Fähigkeiten und Kenntnisse

- Gutes technisches Verständnis und gründliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Planungs- und Organisationskompetenzen
- Sicher in der Anwendung von MS Office-Anwendungen

4. Persönlichkeitsprofil

- Eigeninitiative im Rahmen der eigenen Kompetenzen
- Überdurchschnittliches Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Bitte senden Sie bei Interesse Ihren Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an die Personalberatung SPORTHEADS unter hello@sportheads.de.