

## **IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit**

Wir über uns:

Die A.B.S. Global Factoring AG ist ein mittelständisches, dynamisches und stark aufstrebendes bankenunabhängiges Finanzdienstleistungsinstitut in Wiesbaden.

Wir übernehmen für unsere Kunden das Debitorenmanagement und die Finanzierung der Forderungen aus Warenlieferungen und Dienstleistungen.

Wir bieten Ihnen herausfordernde Aufgaben auf Basis modernster IT-Technologien in einem stark wachstumsorientierten Unternehmen, welches sich auf dem Internationalisierungspfad befindet. Derzeit hat die A.B.S. Gesellschaften in den Ländern: Schweiz, Schweden, Österreich, Slowenien und Polen.

Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in Vollzeit und suchen Sie:

### **Ihr Tätigkeitsfeld umfasst:**

- 1st Level Support der Anwender innerhalb der A.B.S. Gruppe
- Betreuung von Netzwerk, Telefonanlage und Druckern
- Betreuung der Windows basierten Server Systeme
- Monitoring und Dokumentation der Infrastruktur
- Erstellung von Dokumentation für Endanwender
- Weiterentwicklung der gruppenweiten IT-Landschaft

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder ähnliche Ausbildung
- Erfahrung in der Betreuung von Windows Systemen im Server und Client Bereich
- Erfahrung im Bereich Active Directory
- Grundlegende Kenntnisse in der Microsoft 365 Administration
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik
- Eigenverantwortliches und sorgfältiges Handeln mit dem Hang, Dinge zu hinterfragen
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und gute Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

### **Unsere Leistungen:**

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Leistungsgerechte Vergütung zuzüglich 13. Monatsgehalt
- Übernahme von Fortbildungskosten
- Angenehmes Arbeitsklima in neuen, modernen Büroräumen
- Teamorientierte und motivierte Arbeitskollegen
- Kostenlose Leistungen wie z.B. Kaffee, Wasser, frisches Obst, Tischkicker etc.

Sie sind motiviert, kommunikativ und möchten unser Team bereichern? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an uns.

**Bewerbung@abs-ag.com**

**A.B.S. Global Factoring AG**  
**Persönlich z.Hd. Frau Tamara Straub**  
**Mainzer Straße 97**  
**65189 Wiesbaden**  
**Tel.: 0611-977 10 100**